

ARBEIDSBEHEER

- Manager zelf-service
- Werknemer zelf-service
- Goedkeuringswerkstroom rooster
- Grootschalige bewerkingscapaciteiten
- Hulpprogramma voor importeren/exporteren
- Opslaan documenten (facturen, bedrijfshandboek, etc.)
- Geautomatiseerd bijhouden van punten
- Toewijzen tijdelijke manager (back-up)
- Bijhouden gespecificeerde kosten
- Bijhouden verlofaanvraag
- Contractbeheer
- Goedkeuringsbeheer overuren
- Ondersteuning Bradford Factor
- Opt-out workflow management

TEGOEDEN

- Geschiktheid, termijn, gewerkte uren volgen
- Synchroniseren met externe HR- of loonlijstsystemen
- Verlofverzoekhulpmiddel
- Werkstroomgoedkeuring

PLANNING

- Configureerbare dagelijkse/wekelijkse/terugkerende patronen
- Direct invoeren/bewerken van dagelijkse wijzigingen
- Zichtbaarheid van werknemersrooster
- Werknemers aan planningen toewijzen, of vice versa
- Twee planningen per werknemer per dag toewijzen
- Planning, locatie, afdeling, taak, etc. weergeven
- “Workday breakdown” maakt taakkostenberekening mogelijk

BETALINGSREGELS

- Locatie
- Kostenplaats (9 kostenplaatsen, elk tot 10 niveaus)
- Diensttarieven
- Prioriteit betalingsregel
- Vakanties automatisch vullen
- Meerdere betalingsperiodes (per week, maand, etc.)
- Tijdzones
- Niet-standaard betalingsperiodes
- Automatische inhoudingen (pauzes, maaltijden)
- Betaalde maaltijden
- Vaste betaling
- Extra tijd en gegarandeerde minimale tijd
- Marge en afronding
- Vakantiegeld
- Overuren

VOLGEN TARIEF

- Kostenberekening taak
- Betalingscategorieën (bijv. direct, indirect)
- Vermenigvuldigingsfactoren, speciale tarieven
- Effectief dateren
- Bijhouden aantal stuktarief (eenheden, mijlen, etc.)
- Betalingsstarief per stuk/stuktariefvereisten

RAPPORTAGE

- Meer dan 50+ ingebouwde, standaard rapporten
- Aangepaste/ad hoc rapporten maken
- Naar 5 indelingen (CSV, Excel, PDF, HTML, XML) exporteren
- Dagelijkse e-mail met overzichtsrapport
- Opslaan en delen van rapport met link voor snelle toegang
- In- en Uitklokken
- Rapporteren uitzondering
- Verlofkalender
- Dynamische, gedetailleerde capaciteiten
- Veilige profielinstellingen om toegang te bepalen

MOBIELE TOEPASSING

- Klokkaart
- Tegoeden
- Plannen
- Verlofverzoek
- Time off calendar
- In-/uitklokken
- Volgen GPS-klokactie
- Overdracht taak/kostenplaats
- Toegang rapporteren
- iPhone of Android

GEGEVENSVERZAMELING

- Ethernetgebaseerde klokken
- Passen met magnetische strook, barcode of contactvrij
- Vingerafdruklezer voor biometrische verificatie
- Hardwarebeheer op afstand
- Klokactie op afstand via mobiele app

BEVEILIGING

- Permanent, gedetailleerd controlespoor
- Beperking IP-adres en/of klokactie
- Toegangsprofielen manager/gebruiker van toepassing
- Gebruikersinterface configureerbaar door gebruiker/manager/beheerder

E-MAILMELDINGEN (WAARSCHUWINGEN, HERINNERINGEN, ETC.)

- Standaard verzoek, afwijzing en goedkeuring verlof
- Standaard verzoek, afwijzing en goedkeuring rooster
- Meldingen begin en eind van periode manager/werknemer
- Meldingen verzameld tegoed
- Meldingen uitzondering
- Meldingen punten
- Standaard verzoek, aanpassing/afwijzing en goedkeuring overuren



Workforce Innovation
That Works™

Kronos Systems Nederland | Kronos Systems Regus Zen Building | Newtonlaan 115 3584 BH Utrecht | +31 85 273 64 53 | www.kronosglobal.nl
Kronos Systems BVBA | Research Park Z.1 | 70 1731 Asse (Zellik) | Belgium | +32 2 481 6 400 | www.kronosglobal.be