

WERVING

- Sollicitanten volgen
- Bronnen volgen
- Zelf-service sollicitant
- Traditionele & video-CV uploads
- Pre-screeningvragenlijst sollicitant
- Werkstroom interview
- Aanstelling/referentie
- Vooraf samengestelde wervingsrapporten

INWERKEN

- Checklist/Welkom/Workflow training en het managen van trainingen en certificeringen
- Persoonsgegevens
- Vaardigheden werknemer bijwerken
- Toewijzing eigendom
- Zelf-service werkstroom manager

FUNCTIE- EN TAAKBEHEER

- Werktabellen en taak volgen
- Controle functie
- Rapporteren vacatures
- Zelf-service werkstroom manager

ASSETBEHEER

- Beheer bedrijfseigendom
- Beheer voertuigen
- Verzekerings- en garantiegerelateerde contracten

BEHEER TRAININGEN EN CERTIFICERINGEN

- Volgen vaardigheden
- Cursusbeheer
- Zelf-service inschrijven voor cursus door werknemer
- Zelf-service cursusleider
- Bijhouden certificeringen

HR RESOURCES

- Opslaan documenten
- Volgen document ophalen
- Directory medewerker
- Zelf-service geschiedenis salarisstroken voor werknemer
- Zelfgegenereerde inhoud door Wiki
- Organigrammen
- Bedrijfsevenementen en nieuws

COMPLIANCE

- Meldingen betreft verloopdata

PRESTATIEBEHEER NT

- Definities prestatiewaardering
- Meet competenties, doelen en kernwaarden
- Rapportering van eerdere prestaties
- Zelf-service werknemer/zelf-service eigen beoordeling
- Zelf-service manager beoordeling meerdere managers
- Werkstroom beoordelen
- Zicht op incidenten en disciplinaire maatregelen
- Beheer mentorschap
- Plan leiderschap en opvolging

VERGOEDINGENBEHEER

Geschiedenis taak/functie/kostenplaats
 Salarisgeschiedenis
 Zelf-service pensioenoverzichten werknemer
 Salarisschalen/trappen
 Terugbetaling opleiding/reiskosten
 Plannen aandelenopties/eigen vermogen

ONTSLAGPROCEDURE

Details/geschiedenis/checklist ontslag
 Exitgesprek
 Personeelsverlooprapporten
 Meldingen van beëindiging
 Analyse personeelsverloop

BIJHOUDEN INCIDENTEN

Specifieke gevallen bijhouden/rapportering & workflow
 E-mailmeldingen op incident-basis
 Foto- en documentenopslag
 Incidenten escaleren naar disciplinemaatregel of klacht

AFWEZIGHEIDSBEHEER

Bijhouden aanwezigheid
 Integratie tijd en werk
 Zelf-service werknemer, verzoeken om verlof/overuren
 Zelf-service manager goedkeuren/afwijzen verlof/overuren
 Bradford-factor
 Bijhouden verlof
 Bijhouden incidenten



Workforce Innovation
That Works™

Kronos Systems Nederland | Kronos Systems Regus Zen Building | Newtonlaan 115 3584 BH Utrecht | +31 85 273 64 53 | www.kronosglobal.nl
 Kronos Systems BVBA | Research Park Z.1 70 1731 Asse (Zellik) | Belgium | +32 2 481 6 400 | www.kronosglobal.be

©2013, Kronos Inc. Kronos en het Kronos logo, evenals Workforce Ready and Workforce Innovation zijn gedeponeerde merken van Kronos Inc. Alle namen van het bedrijf, evenals het gebruik van de logos, zijn alleen toegestaan indien zij een identificatiedoelend hebben en gedeponeerde merken zijn van hun respectieve eigenaren. Alle rechten voorbehouden. CV0180-BE-DUv2