

Whitepaper

Workforce management en het MKB

Workforce management: een kans voor het MKB

Er zijn ondernemers die denken dat geautomatiseerd personeelsbeheer alleen is weggelegd voor grote bedrijven. Maar is dat wel zo? Steeds meer MKB-ers stappen over op een geautomatiseerd personeelsinformatie systeem, de zogeheten workforce management tools. Dit doen ze omdat de kosten van het handmatig bijhouden van alle reilen en zeilen binnen de organisatie veel MKB-ers zwaar valt. Er is vaak slechts een beperkte personeelsafdeling, die veel tijd kwijt is aan het handmatig verwerken van administratie en aan het beantwoorden van vragen. Wat zijn precies de voordelen van geautomatiseerd workforce management, en wat is het nut hiervan voor het MKB?

Personeel is belangrijk, juist voor kleinere en middelgrote bedrijven. Het is vaak de drijvende kracht achter de organisatie. Toch is het personeel vaak een hoge kostenpost.

Automatisering van afwezigheidsbeheer en personeelsmanagement stelt de ondernemer in staat om zijn of haar personeel zo optimaal mogelijk te gebruiken. Daarnaast geeft de automatisering van manuele processen de managers en de HR medewerkers meer tijd om te besteden aan andere zaken. Het zo optimaal mogelijk gebruiken van personeel is de grote uitdaging voor modern personeelsbeleid, zeker voor het MKB.

Onderwerpen die aan bod komen

- Het belang van workforce management tools voor het MKB
- Problemen van handmatige processen
- Data driven decision making
- Het optimaliseren van personeel
- Kronos Efficient: workforce management gemaakt voor het MKB

Competitief blijven is moeilijk

Het Midden- en Klein bedrijf is een belangrijke groeifactor van onze nationale economie. Niet alleen leveren deze bedrijven een grote bijdrage aan de werkgelegenheid en de economische groei, ook opereert een groot gedeelte van het MKB in het buitenland, zoals in handel en investeringen. Het MKB neemt in de Europese Unie, volgens recent onderzoek van de OESO, de helft van het BBP voor zijn rekening, evenals driekwart van de totale werkgelegenheid. Het efficiënt beheren van het MKB is dan ook cruciaal voor het optimaal draaien van de economie. Dit beheer is onmogelijk zonder te beschikken over de juiste middelen. Managers die veel tijd kwijt zijn met het maken van plannings en administratie kunnen die tijd niet aan zaken besteden die daadwerkelijk winst opleveren.

Een van de problemen waar het MKB mee te kampen heeft is verzuim en



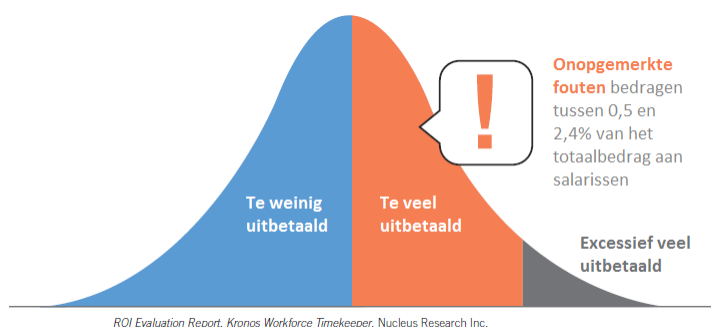
Uit onderzoek van de Aberdeen Group blijkt dat HR afdelingen in het MKB **49% meer tijd besteden aan manuele transacties** en verwerkingen dan grote bedrijven. Dit terwijl het aantal medewerkers dat zich bezighoudt met personeelszaken vaak beperkt is.

afwezigheid. Indien een medewerker afwezig is heeft dit voornamelijk tot kosten geleid. Als eerste is er de vergoeding aan de afwezige medewerker. Daarnaast moet er een vervangende kracht ingezet en betaald worden. Voorts is er de verminderde productiviteit van uw afdeling als gevolg van de afwezigheid van één van uw medewerkers. Allemaal zaken waar de personeelsafdeling rekening moet houden, iets dat door vele handmatige processen vaak onzorgvuldig gebeurt. Hier ligt dan ook een uitdaging voor het MKB.

Handmatige processen en papierwerk kosten tijd en geld, en zijn gevoelig voor fouten

Uw personeel is naar alle waarschijnlijkheid uw belangrijkste bezit. Toch kost personeel ook vaak het meeste geld. Dus wensen werkgevers dat tijd efficiënt besteed wordt. Toch worstelen veel MKB-ers met personeel dat veel tijd kwijt is aan de handmatige verwerking van gegevens. Zaken als ziekteverzuim, afwezigheid en overuren worden met grote regelmaat handmatig bijgehouden. Dit kost vaak veel tijd die beter besteed kan worden, zeker in tijden van crisis. Om arbeidskosten onder controle te houden wenden veel bedrijven zich daarom tot workforce management instrumenten die een real-time overzicht geven van de werkkplek activiteiten. Dit is van groot belang juist voor het MKB: bedrijven die minder personeel in dienst hebben dienen het optimale uit hun werknemer te halen. Een real-time overzicht van de activiteiten op de werkkplek biedt de werkgever informatie, die hij of zij op zijn beurt kan gebruiken om de activiteiten van de medewerkers beter te beheren.

Een tweede reden waarom manuele processen de bedrijfsvoering niet ten goede komen is hun gevoeligheid voor fouten. De handmatige verwerking van personeelsdossiers blijft hier gevoelig voor, hoe bekwaam en geroutineerd uw team ook is. Fouten zijn nu eenmaal menselijk. Toch kunnen kleine vergissingen of verkeerde handelingen leiden tot problemen en hogere kosten, bijvoorbeeld wanneer uren of salarissen verkeerd verwerkt worden. Het is belangrijk om de foutmarge van handmatige processen dus zoveel mogelijk te beperken. Volgens onderzoek van Nucleus Research Inc. (2008) vormen gemaakte fouten door handmatige processen in totaal tussen de 0,5 en 2,4% van het totaalbedrag dat aan salarissen wordt uitgekeerd.



“Het MKB is onmisbaar voor het functioneren van een moderne economie, het is aanwezig in alle sectoren van de industrie en de diensten en past zich gemakkelijk aan aan de ontwikkeling van de economische en sociale omstandigheden.”

Europees Parlement, Feiten over de Europese Unie

Een gedegen bedrijfsvoering verhoogt de productiviteit

Het managen van tijd is cruciaal voor uw bedrijf. Een gedegen bedrijfsvoering betekent het van tevoren vaststellen wat moet worden gedaan, waar de aandachtspunten liggen, en wat de benodigde middelen zijn om de gewenste resultaten te behalen. Vaak is het zo dat een groot deel van de tijd wordt besteed aan urgente zaken. Vaak moet hier onmiddellijk gehoor aan worden gegeven, toch is het zo dat veel activiteiten pas urgent worden nadat hier een onbehoorlijke planning aan vooraf is gegaan. Dit komt omdat het maken van plannings voor heterogene bedrijven vaak lastig werk is, gevoelig voor fouten. Workforce tools verzamelen automatisch cruciale informatie over de activiteiten van uw medewerkers. Dit kan u helpen de bedrijfsvoering te verbeteren. Deze tools kunnen er bijvoorbeeld voor zorgen dat managers over 1 scherm beschikken waarop werknemerstegoeden, reguleringen, afwezigheid en onvoorziene gebeurtenissen zijn samengevoegd. Als managers een dienst toewijzen, zien ze derhalve meteen of ze voldoen aan het bedrijfsbeleid en de overheidsregulering.

Het is waar dat veel KMO's niet over dezelfde royale financiële en personele middelen beschikken als grote bedrijven. Maar programma's waarmee roostering en teammanagement kunnen worden bijgehouden hoeven niet per se duur te zijn. Bovendien stellen ze bedrijven in staat om operationele kosten te verminderen, dankzij verbeterde plannings, waarschuwingen in real-time, workflows en de mogelijkheid om anomalieën te beheren. Dit maakt uw managers en werknemers productiever.

Geautomatiseerd workforce management wordt steeds gebruikelijker in het MKB

Het belang van efficiënt beheer van medewerkers is doorgedrongen in het MKB. Veel bedrijven zijn inmiddels overgestapt op het geautomatiseerd bijhouden van verzuim, loonadministratie en de inzet van personeel. 31% van de MKB-ers beschikt op dit moment over workforce management tools die dit bijhouden. 19% van de MKB-ers zegt een dergelijk systeem te gaan implementeren in de komende 12 maanden (bron: Aberdeen Group 2012). Workforce management wordt dus een steeds grotere strategische factor in het management van MKB-ers. Het gebruik van dit soort instrumenten heeft een aantal grote voordelen voor bedrijven in tijden van crisis. Ten eerste voorkomt het dat er tijd wordt verspild aan papierwerk, dat bovendien zeer gevoelig is voor fouten. Daarnaast helpt het bedrijven bij het maken van een gedegen planning. Het beperkt op die manier kostenoverschrijdingen, zoals onnodige overuren. Uw waarde wordt zo geoptimaliseerd, en uw productiviteit verhoogd.

Data driven decisionmaking

Als MKB-er neemt u elke dag beslissingen over de bedrijfsvoering en over het

Het MKB

Het MKB wordt in deze studie gedefinieerd als bedrijven met 1000 of minder werknemers.

Afwezigheid en absentie

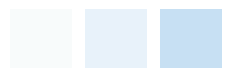
De kosten van ongeplande afwezigheid en langdurige absentie bedragen in totaal **4%** van uw totale personeelsuitgaven

Geautomatiseerd personeelsbeheer

Bij bedrijven die een geautomatiseerd workforce managementsysteem gebruiken ligt het optimale gebruik van de capaciteit van de medewerkers **12% hoger** dan bij bedrijven die aanwezigheid en absentie handmatig verwerken.

Data driven decisionmaking

Is het nemen van beslissingen (bijvoorbeeld over inroostering of planning) op grond van data: verzamelde gegevens en harde feiten.



personeel. Veel managers nemen dit soort beslissingen op grond van ervaring of intuïtie. Toch is dit niet altijd een goede leidraad, zeker in onbekende situaties. Het verdient dus aanbeveling om zoveel mogelijk beslissingen te nemen op grond van harde feiten: data driven decisionmaking. Het is dus belangrijk een overzicht te hebben van wat er gebeurt op de werkloer. Het is daarom te begrijpen dat bedrijven en overheidsinstellingen streven naar een goede informatievoorziening, ook wat betreft hun personeel. Door toepassing van geautomatiseerde personeelssystemen kunnen gegevens over gedragingen en prestaties van werknemers eenvoudiger worden geregistreerd. De verkregen gegevens kunnen in gemakkelijker worden geanalyseerd dan 'papieren' gegevens. Dit helpt vervolgens om werkprocessen verder te rationaliseren. U kunt de productiviteit van uw onderneming nu eenmaal niet verbeteren als u niet weet wat er gaande is. Door informatie over de activiteiten van uw medewerkers bij te houden en permanent tot uw beschikking te hebben bent u in staat de juiste beslissingen te nemen.

Hoe optimaliseert u uw personeel?

Drie zaken spelen een belangrijke rol bij optimaliseren van uw personeel: verzuim, overuren en productiviteit. Het bijhouden van aan- en afwezigheid doen sommige MKB-ers al (deels) geautomatiseerd. Maar hoe zit het met overuren? De wet van Parkinson stelt dat de tijd die mensen aan een taak besteden uitdijt al naar gelang de beschikbare tijd. Een moeilijkheid voor werkgevers, die moeten toezien hoe hun medewerkers vaak onnodige overuren maken, waarin zij niet altijd nog productief zijn. Hoe te bewijzen dat de gemaakte overuren werkelijk noodzakelijk waren, als de werkgever pas achteraf geïnformeerd wordt en niet over de juiste middelen beschikt?

Het plannen van de werkzaamheden met behulp van workforce management tools bevordert niet alleen een soepele organisatie en planning, maar geeft de werkgever ook beter inzicht in wie waarom overuren maakt, en of die uren goed besteed worden. Workforce management tools maken het managers eenvoudiger om de digitale personeelsdossiers bij te houden, declaraties te verwerken en veranderingen in het dienstverband van medewerkers aan te passen.



49% van de KMO's
meent dat tijd besteed aan
manuele transacties de
grootste uitdaging is voor het
HR beleid



Kronos Efficient: Workforce management gemaakt voor het MKB

De juiste inzet van uw werknemers is uw grootste rijkdom. Kronos Efficient verzamelt, controleert en meet automatisch cruciale informatie over de activiteiten van uw medewerkers – en brengt al deze informatie permanent ter beschikking. Zo kunt u de activiteiten van uw medewerkers beter beheren om uw operationele uitmuntendheid te vergroten en uw kosten en risico's te verkleinen.

Er zijn vier manieren waarop Kronos Efficient u kan helpen efficiënter om te springen met uw personeel. Ten eerste helpt Efficient uw arbeidskosten onder controle te houden. U krijgt een real-time zicht op de werkplekactiviteiten zodat u het ware potentieel van uw medewerkers kunt beheren en ten volle benutten. Daarnaast helpt Efficient om het risico op schendingen van wetten en reglementeringen tot een minimum te beperken, door een uniform en consistent managementproces te creëren dat met de plaatselijke wetten rekening houdt. Daarnaast helpt Kronos Efficient u om uw productiviteit te verhogen, door informatie over tijd, aanwezigheid en afwezigheid automatisch bij te houden en hier real-time informatie over te bieden. Uw afdeling personeelszaken kunnen hun tijd aan belangrijkere dingen besteden dan aan papierwerk of aan het opsporen van personeelsgegevens. Tot slot helpt Efficient u om uw waarde te optimaliseren. Het instrument neemt weinig ruimte in en heeft geen speciale hulpmiddelen. De modulaire oplossing kan tot slot gewoon met uw bedrijf meegroeien, al naargelang uw behoeften en uw budget.

*“De gewerkte uren van onze medewerkers zijn één van de belangrijkste componenten van onze strategie. Met **Kronos Efficient** kunnen we tot in detail meten hoeveel tijd er is besteed aan een specifieke taak voor een bepaalde kostenplaats ”*

Dhr. Schreiner, Country Manager, Distributiecentrum verse voeding, Deli XL



Workforce Innovation
That Works™